

सैनिक सेवापूर्व शिक्षण संस्था, औरंगाबाद येथे प्रवेश देण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांकडून भोजन व निवास व्यवस्थेसाठी घेण्यात येणाऱ्या रकमेत वाढ करणे तसेच शासनातर्फे प्रत्येक विद्यार्थ्यांमागे देण्यात येणाऱ्या भोजन आकारातील सवलतीबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन पूरकपत्र क्रमांक: एसपीआय-२०१६/ प्र. क्र. २१२/२८
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: ०४.१०.२०१७.

वाचा-

- १) शासन निर्णय क्र. एसपीआय- २०१३/(प्र.क्र.३४२/१३)/२८, दिनांक ११/१२/२०१४
- २) शासन निर्णय क्र. एसपीआय- २०१५/ १७०/(प्र.क्र. ७४/१५)/२८, दिनांक २६/०३/२०१५
- ३) शासन निर्णय, क्र.एसपीआय २०१६/प्र.क्र. २१२/२८, दि. १६/०२/२०१७
- ४) संचालक, सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था, औरंगाबाद यांचे पत्र क्र. २०१२/लेखा/ एसपीआय-२ / ७९, दिनांक १२/०६/२०१७

शासन पूरकपत्र:-

विषयांकित प्रकरणी संदर्भाधिन क्रमांक १ व २ मधील शासन निर्णयात परिशिष्ट “अ” व “ब” समाविष्ट करण्यात आलेले आहे. संदर्भाधिन क्रमांक ३ येथील शासन निर्णयानुसार, यापुढेही संदर्भाधिन क्रमांक १ व २ येथील शासन निर्णयामधील, परिशिष्ट “अ” व “ब” मधील निकषांची अमलबजावणी पुढे सुरु राहील.

सैनिक सेवापूर्व शिक्षण संस्था, औरंगाबाद संस्थेतील छात्रांच्या भोजनाच्या सुलभीकरणाच्या दृष्टीने परिशिष्ट “अ” व “ब” सोबत यासोबत, जोडल्याप्रमाणे परिशिष्ट “क” समाविष्ट करण्यात येत आहे.

२. हे शासन पूरकपत्र वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.४४०/१७/ व्यय-४, दिनांक १८/०८/२०१७ अन्वये दिलेल्या सहमतीस अनुसरुन निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. सदर शासन पूरकपत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्र २०१७१००९१३०००२७४०७ असा आहे. हे पूरकपत्र डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सु. म. खाडे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. राज्यपाल यांचे सचिव,

- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- ३) मा. मंत्री (मासैक) यांचे स्वीय सहाय्यक,
- ४) मा.राज्यमंत्री (मासैक) यांचे स्वीय सहाय्यक ,
- ५) सर्व मा. मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/ स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
- ६) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१/२ महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर,
- ७) महालेखापाल (लेखा व अुज्ञेयता)-१/२ महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर,
- ८) महालेखापाल (स्थानिक निकाय लेखा परीक्षा व लेखा) महाराष्ट्र, मुंबई - ४०० ०३२,
- ९) कुलगुरु, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद,
- १०) सर्व विभागीय आयुक्त,
- ११) सर्व जिल्हाधिकारी,
- १२) कमांडर, महाराष्ट्र-गुजरात एरिया मुख्यालय, कुलाबा, मुंबई ४०० ००५,
- १३) संचालक, संचालक, सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था, सिडको, एन-१२, सेक्टर, औरंगाबाद-४३१ ००३,
- १४) संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, "रायगड"राष्ट्रीय युध्दस्मारका समो, घोरपडी, पुणे-४११ ००१,
- १५) सर्व कोषागार अधिकारी,
- १६) शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
- १७) जिल्हा कोषागार अधिकारी, औरंगाबाद,
- १८) सह संचालक, लेखा व कोषागार, संगणक कक्ष, ५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, मुंबई ४०० ०३२,
- १९) महासंचालक, माहिती व जानसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई,
- २०) वित्त विभाग (व्यय ४), अर्थ-१४ मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
- २१) शालेय शिक्षण विभाग (माध्यमिक शिक्षण-५), मंत्रालय, मुंबई-३२.
- २२) सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या २५), मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
- २३) निवड नस्ती (२ प्रती).

(शासन पूरकपत्र सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसपीआय २०१६/प्र.क्र.२१२/२८, दिनांक ०४/१०/२०१७) चे सहपत्र.

जोडपत्र : परिशिष्ट “ क”

अनुक्रमांक	भोजन गृह/ स्वयंपाक गृह यामधील साहित्य खरेदी करणे व रोजंदारीवर ठेवलेले कर्मचारी यांना मोबदला देणे
१	छात्रांच्या भोजनासाठी धान्य व इतर भोजनाचे साहित्य खरेदी करणे, जसे की नियमित लागणाऱ्या भाज्या, फळे, धनधान्य व इतर आवश्यक साहित्य.
२	छात्रांच्या भोजनासाठी लागणारे दुध, दही, पनिर, सकस आहार जसे बोरनव्हीटा व इतर साहित्य
३	छात्रांच्या भोजनालयात धान्य निवडणे, १२० छात्रांची खरकटी भोजनांची ताटे- वाटया, ग्लास घासणे, तसेच स्वयंपाक बनविण्यासाठी लागणारी लहान मोठी विविध प्रकारची भांडी घासणे इत्यादी व तत्सम कामासाठी चार महिलांना आवश्यकतेनुसार नमुन त्यांना रोजंदारीप्रमाणे मोबदला (रक्कम) अदा करणे.
४	भोजनालयात नेहमी साफसफाई करणे, स्वच्छता राखणे, १२० छात्रांची ताटे लावणे, पाणी देणे, तसेच वाढणे इत्यादी कामे करण्यासाठी सहा मेसबॉय यांना आवश्यकतेनुसार नेमून त्यांना रोजंदारीप्रमाणे मोबदला (रक्कम) अदा करणे.

